

Profesores:

Villafañe, Chrisitan

Cassani, Matías

ESTRUCTURA DE DESCOMPOSICIÓN DE TRABAJO

PROYECTO FINAL

Alumnos:

Bottino, Natanael

Cena, Henry

Pedrotti, Gonzalo

Zanin, Federico

AÑO DE CURSADO: 2019

Contenido

[Historial de Revisiones: 3](#_Toc9003825)

[Introducción 4](#_Toc9003826)

[Estructura de la EDT de nuestro proyecto 4](#_Toc9003827)

[Estructura del Diccionario de la EDT 4](#_Toc9003828)

[Diccionarios de Entregables y Paquetes de Trabajo 5](#_Toc9003829)

# Historial de Revisiones:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Autor |
| 18/04/2019 | 1.0 | Definición de la Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT) | Equipo de Desarrollo |
| 17/05/2019 | 1.1 | Reorganización de la Estructura – Se añadieron más diccionarios | Gonzalo Pedrotti |

Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT)

# Introducción

En la Gestión del Alcance, además de definir la declaración del alcance a través del Scope Statement, se debe crear la EDT/WBS (Estructura de Descomposición del Trabajo), la cual consiste en dividir los entregables del proyecto y el trabajo del proyecto en componentes más pequeños y más fáciles de manejar, proporcionando un marco de referencia de lo que se debe entregar.

Consiste en una representación gráfica a través de un diagrama jerárquico.

Generalmente, la planificación y construcción de la EDT, se realiza de manera gradual, es decir, que el equipo de desarrollo espera a llegar a un acuerdo en relación a los entregables o componentes para poder desarrollarlos en detalle en la EDT. De esta manera no se descomponen los paquetes que se llevarán a cabo en el futuro hasta que no avance el proyecto.

# Estructura de la EDT de nuestro proyecto

La descomposición de la EDT comienza desde un primer nivel que identifica al proyecto, con su nombre. Luego se han identificado un conjunto de áreas o elementos principales que incluye tanto el proyecto como el producto (resultado del Sprint). Estas áreas están conformadas por las áreas de conocimiento relacionadas a la Gestión de Proyecto y las otras áreas están relacionadas al producto y documentación del Sprint, la cual se divide en sub áreas antes de contener los correspondientes entregables.

Por debajo de las áreas y subáreas se encuentran los correspondientes entregables, los cuales son el resultado de un trabajo o una actividad que debe ser medible y cuantificable. Y, por último, cada entregable contiene un conjunto de paquetes de trabajo que incluye una lista de actividades necesarias para completar dicho trabajo.

Por cuestiones de diseño, la estructura de la EDT se incluye en un documento exterior a este desarrollado con la herramienta WBS Chart Pro y en otro documento con formato de imagen.

# Estructura del Diccionario de la EDT

La ficha correspondiente al diccionario de la EDT cuenta con una cabecera que incluye un identificador (ID) del componente, un número de cuenta de control, que indica el lugar donde se mide el progreso del alcance e incluye uno o más paquetes de trabajo, una fecha de última actualización y el responsable de dicho componente.

Por debajo de la cabecera, se cuenta con un conjunto de campos de información general y descripción de dicho componente.

-Nombre: Identifica al componente en la EDT.

- Entregable: nombre del entregable, sub entregable o documento que genera dicho componente.

- Descripción: informe general de lo que se realiza y espera obtener en ese componente.

-Criterio de aceptación: criterio por el cual el componente es aceptado. Información mínima con la que se debe contar.

-Recursos Asignados: Recursos humanos/tecnológicos implicados para conseguir dicho componente.

-Duración: duración estimada en horas y/o días. Puede contener además fecha de inicio y de fin para mayor precisión.

-Hitos: Simboliza el haber conseguido un logro importante dentro del componente. Denota un logro y sirve como herramienta de comunicación con los stakeholders.

-Lista de Paquetes/Actividades: conjunto de paquetes de trabajo o conjunto de actividades que contiene dicho componente. En caso de ser un entregable, contiene paquetes de trabajo. Si el componente es un paquete de trabajo, contiene un conjunto de actividades.

# Diccionarios de Entregables y Paquetes de Trabajo

Debido a que la EDT se construye de manera gradual conforme se vayan acordando los entregables con sus correspondientes paquetes de trabajo y actividades, la lista de diccionarios solo incluye diccionarios de entregables acordados y se irá actualizando a lo largo del tiempo.

* 1. Integración del Proyecto: Se describen los diccionarios pertenecientes a los entregables y paquetes de trabajo correspondientes al nivel de Integración del Proyecto.
     1. Project Charter
        1. Justificación del Proyecto
        2. Registro de Supuestos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.1.1 | Cuenta Control: 1.1 | Última Actualización: 27-04-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto. |
| Nombre: Project Charter | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es el Acta de Constitución o Project Charter. | | | |
| Descripción: El Project Charter o Acta de Constitución del Proyecto se utiliza para plasmar información relevante para el éxito del proyecto con el fin de autorizar de manera formal la existencia del mismo. | | | |
| Criterio de aceptación: El Project Charter debe contener una justificación del mismo con los objetivos y criterios de éxito principales, el director del proyecto y los interesados junto a un registro de supuestos mínimo. Dicho documento debe ser validado y aceptado por los representantes de la cátedra de Proyecto Final. | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho documento se requiere de la participación de los cuatro integrantes de Proyecto. Se requiere de la utilización de una notebook. | | | |
| Duración: 4 horas. Fecha de inicio: 02/04/2019. Fecha de Finalización: 02/04/2019 | | | |
| Hitos:  05/04/2019 – Acta aceptada y firmada por los representantes de la cátedra de Proyecto Final | | | |
| Lista de Paquetes/Actividades:  Cuenta con dos Paquetes de Trabajo:   * + - 1. Justificación del Proyecto       2. Registro de Supuestos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.1.1.1 | Cuenta Control: 1.1.1 | Última Actualización: 27-04-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Justificación del Proyecto | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es la justificación del proyecto que incluye un conjunto de apartados que brindan información general de dicha justificación. Este sub entregable pertenece al entregable Project Charter | | | |
| Descripción: La Justificación del Proyecto describe el porqué del proyecto, qué objetivos se esperan cumplir y qué criterios se consideran como éxito. | | | |
| Criterio de aceptación: Debe contener una justificación, objetivos y criterios de éxito principales, el director del proyecto, hitos más relevantes, riesgos y personas/empresas participantes. Debe ser aceptado por los integrantes del equipo y los representantes de la cátedra de Proyecto. | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y una notebook | | | |
| Duración: 3 horas. Fecha de inicio: 02/04/2019. Fecha de Finalización: 02/04/2019 | | | |
| Hitos:  02/04/2019 – Justificación completada por el equipo de proyecto y presentada a los representantes de la cátedra de Proyecto Final | | | |
| Lista de Actividades:   * + - * 1. Describir una justificación introductoria que indique el porqué del proyecto         2. Describir los objetivos estratégicos del proyecto         3. Describir los criterios de éxito         4. Listar principales riesgos         5. Listar hitos más importantes         6. Definir director del proyecto y stakeholders         7. Definir los requisitos para el cierre del proyecto | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.1.1.2 | Cuenta Control: 1.1.1 | Última Actualización: 27-04-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Registro de Supuestos | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es el registro de supuestos que incluye una serie de supuestos y restricciones. Este sub entregable pertenece al entregable Project Charter | | | |
| Descripción: El registro de supuestos comprende restricciones y supuestos del proyecto. Las restricciones limitan el desarrollo del proyecto y del producto y los supuestos describen situaciones que se tienen por ciertas por el equipo de proyecto. | | | |
| Criterio de aceptación:  Debe contener una lista de restricciones y supuestos mínima | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y una notebook | | | |
| Duración: 1 horas. Fecha de inicio: 02/04/2019. Fecha de Finalización: 02/04/2019 | | | |
| Hitos:  02/04/2019 – Registro de Supuestos completado por el equipo de proyecto y presentado a los representantes de la cátedra de Proyecto Final | | | |
| Lista de Actividades:   * + - * 1. Identificar y listar Restricciones.         2. Identificar y listar supuestos. | | | |



* 1. Interesados del Proyecto: Se describen los diccionarios pertenecientes a los entregables y paquetes de trabajo correspondientes al nivel de Interesados del Proyecto
     1. Lista de Interesados
        1. Identificación de interesados

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.2.1 | Cuenta Control: 1.1.2 | Última Actualización: 27-04-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Lista de interesados | | | |
| Entregable: el entregable corresponde a un documento que contiene los interesados (Stakeholders) del proyecto. | | | |
| Descripción: listado de interesados en el proyecto | | | |
| Criterio de aceptación: es aceptado si contiene un listado de interesados aceptado por los representantes de la cátedra de proyecto Final | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y una notebook | | | |
| Duración: 1 días. Fecha de inicio: 03/04/2019. Fecha de Finalización: 04/04/2019 | | | |
| Hitos:  25/04/2019 – Listado de interesados presentado a los representantes de la cátedra de proyecto | | | |
| Lista de Paquetes de Trabajo  1.1.2.4.1 Identificación de interesados | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.2.1.1 | Cuenta Control: 1.2.1 | Última Actualización: 27-04-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Identificación de interesados | | | |
| Entregable: el entregable contiene una lista descripta de cada uno de los interesados en el proyecto y producto. | | | |
| Descripción: se identifican y describen los interesados en el proyecto | | | |
| Criterio de aceptación: es aceptado si contiene un listado de interesados aceptado por los representantes de la cátedra de proyecto Final | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y una notebook | | | |
| Duración: 1 días. Fecha de inicio: 03/04/2019. Fecha de Finalización: 04/04/2019 | | | |
| Hitos:  04/04/2019 – Listado de interesados definido | | | |
| Lista de Actividades:  1.1.2.1.1 Identificación de interesados   * + - * 1. Descripción de los Interesados | | | |

* 1. Alcance del Proyecto: Se describen los diccionarios pertenecientes a los entregables y paquetes de trabajo correspondientes al nivel de Alcance del Proyecto.
     1. Estudio del Ámbito del Proyecto
        1. Descripción del Panorama del Agro
        2. Definición de Laboreos en agricultura
        3. Análisis FODA
        4. Estudio de Competencia
     2. Scope Statement
        1. Definición de Semanas límites
        2. Listado de Entregables
        3. Asignación de Criterios de Aceptación
     3. Metodología de Trabajo
        1. Organización del Equipo
        2. Definición del Framework
        3. Definición de Trabajo en Iteración
        4. Definición de Gestión de Configuración
     4. EDT
        1. Estructura de EDT
        2. Diccionarios de EDT
     5. Sprint Cero
        1. Lenguajes y Arquitectura del Sistema
        2. Entornos de Desarrollo



















|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.3.1.1 | Cuenta Control: 1.3.1 | Última Actualización: 27-04-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Descripción del Panorama del Agro | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es el documento que describe el panorama del agro | | | |
| Descripción: La Descripción del Panorama del Agro especifica cómo se conforman las regiones geográficas y zonas de cultivo en las cuales se desarrollan las actividades agrícolas | | | |
| Criterio de aceptación:  Nombramiento y descripción de las regiones geográficas y zonas de cultivo en las cuales se desarrollan las actividades agrícolas | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y dos notebooks | | | |
| Duración: 1 día. Fecha de inicio: 15/04/2019. Fecha de Finalización: 15/04/2019 | | | |
| Hitos:  15/04/2019 – Regiones geográficas y zonas de cultivo descriptas | | | |
| Lista de Actividades de Trabajo:  1.3.1.1.1 Identificar regiones geográficas y zonas de cultivo del país. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.3.1.2 | Cuenta Control: 1.3.1 | Última Actualización: 27-04-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Definición de Laboreos en Agricultura | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es el documento que define los laboreos en agricultura | | | |
| Descripción: La Definición de Laboreos en Agricultura describe las distintas actividades o laboreos que se llevan a cabo | | | |
| Criterio de aceptación:  Nombramiento y descripción de los distintos laboreos que se llevan a cabo en los lotes | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y dos notebooks | | | |
| Duración: 1 día. Fecha de inicio: 16/04/2019. Fecha de Finalización: 16/04/2019 | | | |
| Hitos:  16/04/2019 – Laboreos descriptos | | | |
| Lista de Actividades de Trabajo:  1.3.1.2.1 Nombrar y describir los distintos laboreos que se llevan a cabo en los lotes | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.3.1.3 | Cuenta Control: 1.3.1 | Última Actualización: 27-04-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Análisis FODA | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es el documento que define el análisis FODA | | | |
| Descripción: El análisis FODA especifica fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de nuestra empresa y producto | | | |
| Criterio de aceptación:  Identificación y descripción de todas las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de nuestra empresa y producto | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y dos notebooks | | | |
| Duración: 2 día. Fecha de inicio: 17/04/2019. Fecha de Finalización: 19/04/2019 | | | |
| Hitos:  19/04/2019 – Análisis FODA concluido | | | |
| Lista de Actividades de Trabajo:  1.3.1.3.1 Descripción de todas las fortalezas  1.3.1.3.2 Descripción de todas las oportunidades  1.3.1.3.3 Descripción de todas las debilidades  1.3.1.3.4 Descripción de todas las amenazas | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.3.1.4 | Cuenta Control: 1.3.1 | Última Actualización: 27-04-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Estudio de Competencia | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es el documento que define el estudio de la competencia | | | |
| Descripción: El Estudio de Competencia especifica las distintas empresas y productos que compiten contra nuestra empresa y nuestro producto | | | |
| Criterio de aceptación:  Identificación y descripción de aplicaciones con sus respectivas funcionalidades que compiten contra nuestro producto | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y dos notebooks | | | |
| Duración: 2 día. Fecha de inicio: 19/04/2019. Fecha de Finalización: 21/04/2019 | | | |
| Hitos:  21/04/2019 – Estudio de Competencia concluido | | | |
| Lista de Actividades de Trabajo:  1.3.1.4.1 Identificación y descripción de las distintas aplicaciones | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.3.2 | Cuenta Control: 1.3 | Última Actualización: 27-04-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto. |
| Nombre: Scope Statement | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es la declaración del alcance o Scope Statement | | | |
| Descripción: En el Scope Statement se definen los entregables, con las semanas límites para su entrega, conjuntamente con su criterio de aceptación correspondiente. | | | |
| Criterio de aceptación: El Scope Statement debe contener una tabla donde se determinen los entregables, las fechas límites de entrega y los criterios de aceptación para cada uno de éstos. | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho documento se requiere de la participación de los cuatro integrantes de Proyecto. Se requiere de la utilización de una notebook. | | | |
| Duración: 3 días. Fecha de inicio: 15/04/2019. Fecha de Finalización: 18/04/2019 | | | |
| Hitos:  15/04/2019 – Definición de Semanas Límites  16/04/2019 – Listado de Entregables  18/04/2019 – Asignación de Criterios de Aceptación | | | |
| Lista de Paquetes/Actividades:  Cuenta con tres Paquetes de Trabajo:   * + - 1. Definición de Semanas Límites       2. Listado de entregables       3. Asignación de Criterios de Aceptación | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.3.2.1 | Cuenta Control: 1.3.2 | Última Actualización: 27-04-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Definición de Semanas Límites | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es el registro de las distintas fechas donde se realizarán entregas de distintos documentos importantes del proyecto. | | | |
| Descripción: Se registran las fechas límites en las cuales se llevarán a cabo la entrega de diferentes documentos importantes dentro del proyecto. | | | |
| Criterio de aceptación:  Todo el equipo tiene que estar de acuerdo con las fechas establecidas, ya que el mismo quedará comprometido a presentar los distintos entregables en tales fechas. | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y una notebook | | | |
| Duración: 2 horas. Fecha de inicio: 15/04/2019. Fecha de Finalización: 15/04/2019 | | | |
| Hitos:  15/04/2019 – Registro de las semanas claves de presentación para cada entregable | | | |
| Lista de Actividades:   * + - * 1. Identificar y listar fechas de presentación para cada entregable | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.3.2.2 | Cuenta Control: 1.3.2 | Última Actualización: 27-04-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Listado de Entregables | | | |
| Entregable: lista con los distintos entregables a presentar a lo largo del proyecto por el equipo | | | |
| Descripción: Se registran los distintos entregables que se presentarán a lo largo de la duración del proyecto | | | |
| Criterio de aceptación: Debe contener como mínimo, la definición de cada uno de los entregables esenciales a presentar por el equipo de desarrollo | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y una notebook | | | |
| Duración: 4 horas. Fecha de inicio: 16/04/2019. Fecha de Finalización: 16/04/2019 | | | |
| Hitos:  16/04/2019 – Registro de los entregables esenciales definidos por el equipo a presentar en las semanas establecidas | | | |
| Lista de Actividades:  1.3.2.2.1 Identificar y listar los entregables que se presentarán en las fechas establecidas para cada uno de ellos.  1.3.2.2.2 Asignar el entregable a su fecha correspondiente | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.3.2.3 | Cuenta Control: 1.3.2 | Última Actualización: 27-04-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Asignación de Criterios de Aceptación | | | |
| Entregable: lista con los criterios de aceptación por cada uno de los entregables definidos en el Scope Statement | | | |
| Descripción: Se definen los criterios de aceptación por cada uno de los entregables definidos, a presentar por el equipo en las fechas pactadas | | | |
| Criterio de aceptación: Cada uno de los entregables definidos por el equipo debe contener su propio criterio de aceptación, para saber si el mismo es correcto o debe modificarse | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y una notebook | | | |
| Duración: 4 horas. Fecha de inicio: 18/04/2019. Fecha de Finalización: 18/04/2019 | | | |
| Hitos:  18/04/2019 – Registro de los criterios de aceptación por cada entregable definido | | | |
| Lista de Actividades:  1.3.2.3.1 Identificar y asignar criterios de aceptación por cada uno de los entregables a presentar por el equipo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3 |  |  |  |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| * + - 1. Definición del Framework       2. Definición del Trabajo en la Iteración       3. Definición Gestión de Configuración | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.3.3.1 | Cuenta Control: 1.3.3 | Última Actualización: 27-04-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Organización del Equipo | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es la definición de cómo es la organización del equipo de trabajo | | | |
| Descripción: La organización del equipo incluye integrantes del equipo, lugar de trabajo, recursos e infraestructura tecnológica | | | |
| Criterio de aceptación:  Debe contener como mínimo la definición de los integrantes del equipo de trabajo y los recursos con los que se cuenta | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y dos notebooks | | | |
| Duración: 1 días. Fecha de inicio: 15/04/2019. Fecha de Finalización: 15/04/2019 | | | |
| Hitos:  15/04/2019 – Equipo presentado  15/04/2019 – Recursos Presentados | | | |
| Lista de Actividades:   * + - * 1. Presentar los integrantes del equipo         2. Definir los horarios de reunión del equipo         3. Definir los recursos con los que cuenta el equipo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.3.3.2 | Cuenta Control: 1.3.3 | Última Actualización: 27-04-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Definición del Framework | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es la definición del framework utilizado para la gestión del producto | | | |
| Descripción: Se describe qué metodología se va a llevar a cabo, nombres de los entregables pertenecientes a dicha metodología, ceremonias o actividades, roles, identificación de requerimientos y otros criterios. | | | |
| Criterio de aceptación:  Debe contener como mínimo el nombre de la metodología, en que consiste, quienes son los responsables de llevarla a cabo. | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y dos notebooks | | | |
| Duración: 1 día. Fecha de inicio: 16/04/2019. Fecha de Finalización: 16/04/2019 | | | |
| Hitos:  16/04/2019 – Metodología terminada con su correspondiente descripción | | | |
| Lista de Actividades:   * + - * 1. Definir nombre de metodología y características principales         2. Definir los entregables/documentación generada en la metodología         3. Definir los roles de cada integrante del equipo         4. Definir la forma en la que se capturan los requerimientos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.3.3.3 | Cuenta Control: 1.3.3 | Última Actualización: 27-04-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Definición del Trabajo en Iteración | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es la definición de la metodología de trabajo dentro de una iteración en el ciclo de vida del producto. | | | |
| Descripción: se describe como es el flujo de trabajo dentro de cada iteración durante el ciclo de vida del producto y cómo se lleva a cabo la planificación y que documentación se genera al final de cada iteración. | | | |
| Criterio de aceptación: Debe contener como está conformada una iteración, que trabajos se realizan dentro de la misma y los principales documentos generados. Debe ser aceptado por los representantes de la cátedra de Proyecto Final | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y una notebook | | | |
| Duración: 3 días. Fecha de inicio: 18/04/2019. Fecha de Finalización: 22/04/2019 | | | |
| Hitos:  23/04/2019 – Planificación de la iteración definida | | | |
| Lista de Actividades:  1.3.3.3.1 Identificar y definir los trabajos a realizar dentro de cada iteración  1.3.3.3.2 Identificar duración de la iteración  1.3.3.3.3 Identificar documentos generados durante la planificación de la iteración.  1.3.3.3.4 Identificar y definir el método de gestión de la iteración. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.3.3.4 | Cuenta Control: 1.3.3 | Última Actualización: 27-04-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Definición de Gestión del Configuración | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es la definición de la gestión de la configuración y versionado del código | | | |
| Descripción: se describe la herramienta utilizada para llevar a cabo la configuración del código y la documentación y cómo será versionado dicho código y documentos. | | | |
| Criterio de aceptación: Debe contener la herramienta a utilizar | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y una notebook | | | |
| Duración: 3 días. Fecha de inicio: 23/04/2019. Fecha de Finalización: 25/04/2019 | | | |
| Hitos:  25/04/2019 – Gestión de la configuración definida y presentada | | | |
| Lista de Actividades:  1.3.3.4.1 Identificar y definir el software/herramienta utilizada para la gestión de las configuraciones  1.3.3.4.2 Identificar y definir el tipo de versionado del código y documentación. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.3.4 | Cuenta Control: 1.3 | Última Actualización: 17-04-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: EDT | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es el documento que describe la Estructura de Descomposición del Trabajo conjuntamente con los diccionarios correspondientes a cada componente | | | |
| Descripción: La EDT describe como se encuentra estructurado el proyecto y el producto en cuanto a cada uno de los entregables, utilizada para organizar y definir el alcance total aprobado del proyecto. | | | |
| Criterio de aceptación:  La EDT debe contener la estructura jerárquica con los entregables y paquetes de trabajo correspondientes a cada uno, y además se deben incluir los diccionarios de EDT de cada componente. | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y dos notebooks | | | |
| Duración: 2 días. Fecha de inicio: 15/04/2019. Fecha de Finalización: 17/04/2019 | | | |
| Hitos:  16/04/2019 – Estructura de la EDT construida  17/04/2019 – Diccionarios de componentes descriptos | | | |
| Lista de Paquetes de Trabajo:   * + - 1. Estructura de EDT       2. Diccionarios de EDT | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.3.4.1 | Cuenta Control: 1.3.4 | Última Actualización: 15-04-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Estructura de la EDT | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es la definición de la estructura del la EDT, con las áreas, entregables y paquetes de trabajo | | | |
| Descripción: se construye la estructura de la EDT, es decir se diseña dicha estructura, identificando componentes y demás. | | | |
| Criterio de aceptación: Debe contener todos los entregables conjuntamente con los paquetes de trabajos, ambos numerados | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y una notebook | | | |
| Duración: 1 días. Fecha de inicio: 15/04/2019. Fecha de Finalización: 16/04/2019 | | | |
| Hitos:  16/04/2019 – Estructura de la EDT definida, con los entregables y paquetes de trabajo numerados | | | |
| Lista de Actividades:  1.3.4.1.1 Identificar áreas  1.3.4.1.2 Identificar componentes, entregables y paquetes de trabajo  1.3.4.1.3 Numerar componentes y actividades | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.3.4.2 | Cuenta Control: 1.3.4 | Última Actualización: 17-04-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Diccionario de EDT | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es el documento que contiene el conjunto de diccionarios de EDT correspondientes a los distintos componentes de la misma. | | | |
| Descripción: se describe en el diccionario una serie de puntos que corresponden a la definición del entregable al que corresoonden | | | |
| Criterio de aceptación: Debe incluir con los diccionarios de cada componente de la EDT la que se haya llegado a un acuerdo, con campos mínimos, como la identificación, entregable, criterios de aceptación, duración, hitos y paquetes o actividades. | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y una notebook | | | |
| Duración: 1 días. Fecha de inicio: 16/04/2019. Fecha de Finalización: 17/04/2019 | | | |
| Hitos:  17/04/2019 – Diccionarios de la EDT definidos por cada componente de la EDT | | | |
| Lista de Actividades:   * + - * 1. Revisar Estructura de EDT         2. Seleccionar componente         3. Completar Diccionario | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.3.5 | Cuenta Control: 1.3 | Última Actualización: 13-05-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Sprint Cero | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es el documento que describe el conjunto de herramientas y/o tecnología que el equipo de desarrollo utilizará para desarrollar el sistema | | | |
| Descripción: El Sprint Cero incluye como puntos mas importantes, la plataforma del sistema, software/hardware utilizado para implementar el sistema y los distintos entornos de desarrollo utilizados. | | | |
| Criterio de aceptación:  El Sprint Cero debe contener: Sistema Operativo – Lenguaje de Programación – Arquitectura del Sistema – Entornos de Desarrollo | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y dos notebooks | | | |
| Duración: 2 días Fecha de inicio: 09/05/2019. Fecha de Finalización:11/05/2019 | | | |
| Hitos:  13/05/2019 – Sprint Cero definido y entregado | | | |
| Lista de Paquetes de Trabajo:  1.3.5.1 Lenguajes y Arquitectura del Sistema  1.3.5.2 Entorno de Desarrollo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.3.5.1 | Cuenta Control: 1.3.5 | Última Actualización: 13-05-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Lenguaje y Arquitectura del Sistema | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es la definición de la arquitectura del sistema y los lenguajes utilizados para implementar el mismo. | | | |
| Descripción: se describe la plataforma en la cual correrá el sistema, lenguajes y SGBD usados | | | |
| Criterio de aceptación: Es aceptado si se encuentra diseñada la arquitectura del sistema y se especifican los lenguajes de programación usados y los SGBD se encuentran elegidos, junto a una justificación de su selección. | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y una notebook | | | |
| Duración: 1 días. Fecha de inicio: 09/05/2019. Fecha de Finalización: 10/05/2019 | | | |
| Hitos:  13/05/2019 – Lenguajes, sistemas operativos y arquitectura definidos | | | |
| Lista de Actividades:  1.3.5.1.1 Seleccionar y Describir Sistema Operativo  1.3.5.1.2 Seleccionar y Describir los lenguajes de Programación y SGBD a usar.  1.3.5.1.3 Seleccionar y Describir la Arquitectura del Sistema | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.3.5.2 | Cuenta Control: 1.3.5 | Última Actualización: 13-05-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Entornos de Desarrollo | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es el documento que contiene el conjunto de lenguajes de entornos de desarrollo que el equipo de desarrollo utilizará para implementar el sistema. | | | |
| Descripción: se describen los entornos de desarrollo que serán utilizados para programar las funcionalidades del sistema | | | |
| Criterio de aceptación: debe incluir nombre, descripción, el porqué de su utilización e imágenes de los entornos. | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y una notebook | | | |
| Duración: 1 días. Fecha de inicio: 10/05/2019. Fecha de Finalización: 11/05/2019 | | | |
| Hitos:  13/05/2019 – Entornos de Desarrollo seleccionados y descriptos | | | |
| Lista de Actividades:   * + - * 1. Investigar sobre entornos de desarrollo         2. Seleccionar entornos         3. Describir entornos y justificación de utilización         4. Incluir capturas o imágenes de los entornos | | | |

1.5 Comunicación del Proyecto: Se describen los diccionarios pertenecientes a los entregables y paquetes de trabajo correspondientes al nivel de Comunicación del Proyecto

1.5.1 Gestión de la Comunicación del Proyecto

1.5.1.1 Plan de Gestión de las Comunicaciones

1.5.1.2 Medios de Comunicación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.5.1 | Cuenta Control: 1.5 | Última Actualización: 13-05-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Gestión de la Comunicación del Proyecto | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es el documento que describe la gestión de la comunicación del proyecto | | | |
| Descripción: La Gestión de la comunicación incluye a quien, como y cuándo serán presentados los distintos entregables a los correspondientes interesados del proyecto. Además, se describen los medios de comunicación, ya sea dentro del equipo y el equipo con los interesados. | | | |
| Criterio de aceptación:  El plan de Gestión de la Comunicación debe contener una matriz de comunicación y los medios de comunicación utilizados para informar | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y dos notebooks | | | |
| Duración: 2 días Fecha de inicio: 09/05/2019. Fecha de Finalización:11/05/2019 | | | |
| Hitos:  13/05/2019 – Plan de Gestión de la Comunicación entregado junto a los medios de comunicación utilizados para informar | | | |
| Lista de Paquetes de Trabajo:  1.5.1.1 Plan de Gestión de la Comunicación  1.5.1.2 Medios de Comunicación | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.5.1.1 | Cuenta Control: 1.5.1 | Última Actualización: 13-05-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Plan de Gestión de las Comunicaciones | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es la definición del plan de gestión de la comunicación a través de la construcción de una matriz de comunicación | | | |
| Descripción: se construye una matriz de comunicación con los puntos mas importantes a considerar en una comunicación | | | |
| Criterio de aceptación: Para cada uno de los entregables se debe especificar la forma y el medio de comunicación y se debe incluir la responsabilidad que tiene el interesado que recibe dicha información | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y una notebook | | | |
| Duración: 1 días. Fecha de inicio: 09/05/2019. Fecha de Finalización: 10/05/2019 | | | |
| Hitos:  13/05/2019 – Matriz de comunicación presentada | | | |
| Lista de Actividades:  1.5.1.1.1 Revisar Scope Statement y entregables del mismo  1.5.1.1.2 Identificar interesados  1.5.1.1.3 Construir matriz de Comunicación | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID: 1.5.1.2 | Cuenta Control: 1.5.1 | Última Actualización: 13-05-2019 | Responsable:  Equipo de Proyecto |
| Nombre: Medios de Comunicación | | | |
| Entregable: el entregable correspondiente a dicho componente es el documento que describe los medios que serán utilizados por el equipo para comunicar, ya sea entre los miembros del equipo y los miembros con los interesados. | | | |
| Descripción: se describen medios de comunicación utilizados para enviar y recibir información | | | |
| Criterio de aceptación: debe incluir el medio, cuando se utiliza ese medio y para qué. | | | |
| Recursos Asignados: Para completar dicho trabajo se requiere de la participación de todos los integrantes del equipo y una notebook | | | |
| Duración: 1 días. Fecha de inicio: 10/05/2019. Fecha de Finalización: 11/05/2019 | | | |
| Hitos:  13/05/2019 – Medios de comunicación presentados | | | |
| Lista de Actividades:  1.5.1.2.1 Identificar Medios de Comunicación  1.5.1.2.2 Describir momento de utilización del mismo  1.5.1.2.3 Describir motivo de utilización del mismo | | | |